

La carta tiene que tener membrete de la empresa.

En Madrid, a 1 de diciembre de 2019

Sr. D. Nombre y apellidos completo del trabajador que va a ser despedido,

Lamentamos tener que comunicarle que, a partir de la fecha que se convenga, su contrato quedará rescindido

EXPLICAR MOTIVO (Ejemplo):

Esta decisión está motivada por la reiterada impuntualidad y la falta de asistencia al trabajo durante los días 2, 3, 4, 5, 8, 9 y 10 del presente mes.

Adjuntamos copia de las fichas donde quedan reflejados los retrasos señalados.

Explicar por qué incumple el contrato. Por ejemplo:

La falta reiterada de asistencia y la baja puntualidad está tipificado en el artículo 13 del convenio colectivo como causa de despido y la sanción aplicable, según recoge el mismo artículo, es del despido inmediato.

Explicar cómo recurrir. Por ejemplo:

Si no está de acuerdo con la sanción, puede recurrir ante el Juzgado de lo Social en el plazo de 20 días, a partir de la fecha de recepción de la carta, sin perjuicio de la percepción de la liquidación que por saldo y finiquito corresponde, que se encuentra a su disposición.

Finalizar Carta. Por ejemplo:

Sin nada más que comunicarle,

Atentamente,

Recibí el duplicado:

Fdo: Firma del trabajador

Fdo.: Firma del empresario