



La carta tiene que tener membrete de la empresa.

En Madrid, a 1 de diciembre de 2019

Estimado Sr:

Sentimos comunicarle que, a fecha de hoy, debemos dar por finalizado el contrato de trabajo que tiene con nuestra empresa.

Tras una valoración de su trabajo realizado, lamentamos informarle que no ha superado con éxito el periodo de prueba con la empresa, que previamente estaba pactado.

Como consecuencia de ello, debe cesar su actividad laboral con la empresa y abandonar su puesto de trabajo en la fecha definida.

Sin otro particular que comunicarle,

Le saluda atentamente,

Nombre del empresario o Director de RRHH y firma.